

## Verksamhet

Lumparlands kommun socialförvaltning  
Kyrkvägen 26  
Lumparland

## Beslut

Ärendet avslutas utan vidare tillsynsåtgärder.

## Motivering

Ålands miljö- och tillsynsmyndighet (ÅMHM) konstaterar att Lumparlands kommun på begäran har inlämnat två redogörelser till ÅMHM om hur Lumparlands kommun avser sköta ärendehantering vid kommunens socialkansli från och med den 31.08.2017 i och med att Lumparland kommuns socialsekreterare har beviljats avsked från och med den 30.08.2017.

ÅMHM konstaterar att Lumparlands kommun i sin redogörelse den 31.08.2017 hänvisar till befintliga samarbetsavtal med Lemlands kommun gällande individ- och familjeomsorg och att kommunen kommer att anställa en socialsekreterare. ÅMHM konstaterar vidare att Lumparlands kommun i sin kompletterande redogörelse den 19.09.2017, anger att Lumparlands kommun tillförordnar Marjo Österberg som socialsekreterare under tiden 01.09.2017-31.12.2017. Detta betyder att Marjo Österberg har mottagningstid två timmar/vecka på socialkansliet, men kan bokas andra tider enligt överenskommelse och att Marjo Österberg kan nås per epost och via ringbud som kan lämnas till socialkansliet i Lumparlands kommun.

ÅMHM:s bedömning är att de sammantagna åtgärderna som Lumparlands kommun har vidtagit eller planerar möjliggör att ärendehantering vid Lumparland kommuns socialkansli kan bedrivas på ett lagenligt sätt. ÅMHM anser dock att de ifrågakvarande åtgärderna ur ett klientperspektiv inte är optimala vad beträffar den faktiska tillgången till socialsekreterarens tjänster. ÅMHM kan därför vid behov återkomma till frågan för att följa upp hur ärendehantering i praktiken fungerar vid Lumparland kommuns socialkansli.

## Bakgrund

ÅMHHM har 15.08.2017 tagit del av Lumparland kommunstyrelses sammanträdesprotokoll 92 - 93 §§ från 12.07.2017. Enligt 92 § godkändes socialsekreterare Marjo Österbergs avskedsansökan från och med 30.08.2017. Enligt 93 § godkändes att socialsekreterartjänster köps ca 20 timmar per månad från och med 31.08.2017 av Marjo Österberg.

Med anledning av detta har ÅMHHM den 16.08.2017 inbegärt en redogörelse av Lumparlands kommun om ärendehantering vid kommunens socialkansli från och med 31.08.2017. Ur redogörelsen ska framgå hur Lumparlands kommun agerar så att kommuninvånarnas rättigheter till stöd och service inom socialvården garanteras och lagstadgade behandlingsrelaterade tidsfrister gällande i synnerhet hantering av ärenden enligt barnskyddslagen<sup>1</sup> och lagen om utkomststöd<sup>2</sup> tillgodoses så att socialkansliet är tillgängligt för besök i enlighet med kravet på öppenhet och allmän serviceskyldighet i 5 § förvaltningslagen<sup>3</sup>. Lumparlands kommun har inkommit med redogörelsen 31.08.2017.

För att kunna ta ställning i ärendet, har ÅMHHM den 11.09.2017 bett Lumparlands kommun komplettera sin tidigare redogörelse med uppgifter om till vem klienter från Lumparlands kommun kan vända sig i frågor om socialservice och ekonomiskt stöd i enlighet med 13 § 1 mom. 1-3 punkterna och 17 § socialvårdslagen<sup>4</sup>. Lumparlands kommun ombads även konkretisera hur ifrågavarande person kan kontaktas så att information, handledning och rådgivning kan ordnas gällande socialvården och tillhörande förmåner i enlighet med 13 § 1 mom. 4-5 punkterna socialvårdslagen och 5 § förvaltningslagen. Lumparlands kommun har inkommit med den kompletterande redogörelsen 19.09.2017.

## Besvär

I enlighet med 6 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen (FFS/1996) kan inte ändring i detta beslut sökas genom besvär.

För Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet

Stig Abrahamsson  
Myndighetschef  
Beslutande

Mikael Granholm  
Social- och hälsovårdsinspektör  
Föredragande

---

<sup>1</sup> FFS 417/2007 tillämplig på Åland genom landskapslag 2008:97.

<sup>2</sup> FFS 1412/1997 tillämplig på Åland genom landskapslag 1998:66.

<sup>3</sup> Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland.

<sup>4</sup> FFS 710/1982 tillämplig på Åland genom landskapslag (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av författningar om socialvård.