

Verksamhet

Avfallstransport
Lumparland

Beslut

ÅMHH har granskat Åkeri Söderström & Karlsson Ab:s ansökan om avfallstransportverksamhet och ger nedanstående beslut. Ansökan granskas enligt 15 § och instruktioner och föreskrifter ges med stöd av 24 och 26 § landskapslagen (2008:124) om miljöskydd samt landskapsförordningen (2018:90) om avfall.

Detta beslut innebär att den yrkesmässiga transporten av viss typ av inert, icke-farligt och farligt avfall samt smittfarligt avfall får utföras om instruktionerna och föreskrifterna i beslutet följs. Vidare registrerar ÅMHH verksamheten i registret över avfallstransportörer på Åland och övervakar verksamhetens miljökonsekvenser. Detta beslut ersätter tidigare beslut om avfallstransporter.

Verksamheten avser transport av avfall i mängder och kategorierⁱ för inert, icke-farligt och farligt avfall samt smittfarligt avfall enligt specificering i bilaga 2.

Vidare så ansvarar Åkeri Söderström & Karlsson Ab för att verksamheten uppfyller alla lagens krav. Myndigheten kan förelägga om krav, avbryta verksamheten eller kräva att skada avhjälpas om verksamhetsutövaren har försummat sina skyldigheter enligt lag.

Instruktioner och föreskrifter

Instruktioner och föreskrifter som ska följas:

1. Inert avfall, icke farligt avfall, farligt avfall samt smittfarligt avfall får endast överlämnas till en mottagare som har miljötillstånd, miljögranskning eller annat motsvarande godkännande för att motta avfallet ifråga till återvinning eller bortskaffandet av avfallet.

2. Från den tidpunkt då transporten påbörjas och fram till mottagandet i en avfallsåtervinnings- eller bortskaffningsanläggning ska olika typer av farligt avfall hållas åtskilt från varandra. Det avfall som avfallsinnehavare lämnat åtskilt för avfallstransport får inte heller blandas med annat avfall.
3. Om en transport avser farligt avfall, slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar, slam från sand- och fettavskiljningsbrunnar, förorenad mark samt annat bygg- och rivningsavfall än icke-förorenad mark ska ett transportdokument upprättas och medfölja varje transport samt en kopia av dokumentet lämnas till mottagaren.

Transportdokumentet ska innehålla följande uppgifter:

- Namn med kontaktuppgifter till avfallsproducenten (avfallsinnehavaren), avfallstransportören och avfallsmottagaren.
- Tidpunkten för transporten av avfallet samt var transporten påbörjats och avslutats.
- Avfallskategori enligt avfallsförteckningen och beskrivning av avfallets typ.
- Uppgift om avfallsmängd.
- Försäkran om riktigheten av ovanstående uppgifter från innehavaren av det farliga avfallet genom dennes underskrift och datum.
- Bekräftelse om mottagning av avfallet till mottagaren genom dennes underskrift och datum.

Vid transport av **farligt avfall** utom ska ytterligare följande uppgifter ingå i transportdokumentet:

- Avfallets sammansättning, konsistens och de viktigaste farliga egenskaperna enligt bestämmelsernaⁱⁱ.
 - Metod för förpackning och transport av avfallet.
 - Behandlingssätt.
4. Avfall ska packas och märkas och information om avfallet ska ske genom påskrift på emballaget. Emballaget ska förses med farosymboler samt risk- och skyddsinformation som ger anvisningar om fara och

säkerhetsåtgärder avseende avfallets miljö- och hälsofarlighet. Av märkningen ska även framgå hur avfallshanteringen kan ordnas beroende på avfallets beskaffenhet.

Om avfallet förvaras i ursprungligt emballage och avfallets sammansättning eller egenskaper inte väsentligt avviker från det ämne avfallet huvudsakligen består av, kan de varningspåskrifter som finns från tidigare på emballaget användas och kompletteras med utförligare uppgifter.

Vid transport av **farligt avfall utom farligt hushållsavfall**, ska märkningen även omfatta avfallsinnehavarens namn och sådana upplysningar och varningar som behövs för säkerheten och ordnandet av avfallshanteringen. Närmare beskrivning finns i 7 § landskapsförordning (2018:90) om avfall och varningsmärkningarna i CLP-förordningenⁱⁱⁱ.

5. Avfallstransportören ska hålla bokföring av transportererna av icke-farligt och farligt avfall. I bokföringen som ska bevaras i 6 år ska ingå:
 - Avfallsmängd.
 - Avfallskategori enligt avfallsförteckningen och beskrivning av avfallets typ samt väsentliga uppgifter om avfallets egenskaper och sammansättning.
 - Ifråga om farligt avfall, de viktigaste farliga egenskaperna enligt bestämmelserna^{iv}.
 - Namn och kontaktuppgifter till den fastighetsinnehavare som har överlämnat avfallet.
 - Datum för transporten eller för mottagandet och överlämnandet av avfallet.

6. Åkeri Söderström & Karlsson Ab ska se till att en skriftlig förhandsanmälan och skriftligt förhandsgodkännande finns för internationell transport av avfall i enlighet med avfallstransportförordningen om transport sker till ett annat land än Finland eller från ett annat land till Finland och när avfall transporteras via Finland.

Ett avtal ska dessutom ingås mellan anmälaren (transportören) och mottagaren om återvinning eller bortskaffande av det anmälda avfallet.

Avfallet ska gälla vid tidpunkten för anmälan och för hela den tid som transporten varar fram tills avfallet levererats till mottagaren och ett intyg över mottagningen erhållits. Behörig myndighet för anmälan och godkännande är Finlands miljöcentral.

All dokumentation från internationella avfallstransporter ska sparas i minst tre år räknat från den dag då den internationella transporten inleds

Information

Transport av avfall från bearbetning och beredning av kött, fisk och andra livsmedel av animaliskt ursprung regleras av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1069/2009 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter och därav framställda produkter som inte är avsedda att användas som livsmedel och om upphävande av förordning (EG) nr 1774/2002 (förordning om animaliska biprodukter), *nedan förordningen om animaliska biprodukter*.

Motivering

ÅMHM har granskat Åkeri Söderström & Karlsson Ab:s ansökan om miljögranskning av verksamhet gällande yrkesmässig transport av inert, icke-farligt och farligt avfall samt smittfarligt avfall och inte funnit grundad anledning att pröva verksamhetens laglighet. Förfarandet följer av 15 § miljöskyddslagen. Avfallskategorierna har specificerats i beslutet och verksamheten har införts i registret för avfallstransportörer enligt 6 § i landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag, *nedan avfallslagen på Åland*.

Detta beslut omfattar avfallstransport inom landet (Åland/Finland). Enligt 6 § punkt 19 i avfallslagen (FFS 646/2011) är internationell avfallstransport sådan transport som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1013/2006 om transport av avfall, *nedan kallad avfallstransportförordningen*, när transporten sker från Finland till ett annat land eller från ett annat land till Finland och när avfall transporteras via Finland.

I beslutet har instruktioner och föreskrifter ställts med stöd av 24 och 26 §§ i landskapslag (2008:124) om miljöskydd, *nedan miljöskyddslagen*. I instruktion 1 ställs krav på överlämnandet av avfall till mottagaren i enlighet med 29 § Avfallslag (FFS 246/2011). Avfall får endast överföras till en sådan mottagare som genomgått tillståndsprovning, miljögranskning eller erhållit motsvarande

godkännande av myndighet. I undantagsfall kan överlämnandet ske till annan mottagare då godkännande av myndighet inte krävs om denne har tillräcklig sakkunskap samt ekonomisk och teknisk beredskap att ordna avfallshanteringen.

I avfallslagen och i den åländska avfallsförordningen (2018:90) framgår tydligt att verksamhetsutövaren är skyldig att hålla farligt avfall åtskilt och att det är förbjudet att blanda upp och späda ut avfall med annat avfall av annan typ eller beskaffenhet eller med andra ämnen. Vissa strikta undantag får förekomma om de följer lagbestämmelsen i 15 § avfallslagen. Instruktion 2 har stöd i 13 § avfallsförordningen och 17 § avfallslagen. Som farligt avfall räknas de avfall som har en asterisk (*) i avfallsförteckningen, se bilaga 3.

Föreskrift 3 om att tillhandahålla transportdokument vid transporter av viss typ av icke-farligt, farligt avfall samt smittfarligt avfall krävs för att möjliggöra egenkontroll och redovisning av avfall. Transportdokumentet ska innehålla för övervakningen och uppföljningen behövliga uppgifter om avfallets typ, beskaffenhet, mängd och ursprung samt leveransplatsen, leveransdatumet och transportören. Avfallsinnehavaren och mottagaren ska spara transportdokumentet eller en kopia av det i tre år i enlighet med 19 § avfallsförordningen och 121 § i avfallslagen.

Instruktion 4 om skyldigheten att förpacka och märka farligt avfall utom hushållsavfall, i alla skeden av avfallshanteringen så att avfallstransporterna och avfallets egenskaper kan följas från den plats där avfallet har uppkommit till återvinningen eller bortskaffandet av avfallet. Bestämmelsen följer av 16 § avfallslagen och detaljregleringen följer av 3, 4 och 7 § avfallsförordningen.

Föreskrift 5 om verksamhetsutövarens skyldighet att föra bok över avfallet vid transport av avfall och vilka uppgifter som ska ingå i bokföringen och deras bevarande stipuleras i 118 - 119 § samt i 18 § avfallsförordningen på Åland. Bokföringen ska bevaras i skriftlig eller elektronisk form i 6 år.

Instruktion 6 reglerar kravet på att skriftlig anmälan och skriftligt förhandsgodkännande samt avtal för internationell transport av avfall från Finland till ett annat land eller från ett annat land till Finland och när avfall transporteras via Finland ska finnas i enlighet med avfallstransportförordningen och bestämmelserna i 12 kap. avfallslagen. Behörig myndighet är Finlands miljöcentral.

Bakgrund

Åkeri Söderström & Karlsson Ab, har ansökt om yrkesmässig transport av vissa kategorier avfall. Ansökan har registrerats hos ÅMHH den 21.05.2021. Sökanden har kompletterat ansökan den 14.06.2021 samt per telefon.

Avgift

För beslutet uppbärs en avgift om 292 *euro* för miljögranskningsbeslut avseende avfallstransport i enlighet med avgiftstabell 1 i Ålands landskapsregerings beslut (2021:49) om taxa för Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet. Annonseringskostnader för delgivning tillkommer. Annonseringskostnaderna faktureras separat.

Besvär

Besvärсанvisning bifogas.

Beslutet justeras omedelbart.

För Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet

Erica Sjöström
Miljöskyddsinspektör
Beslutande

Bilagor

1. Besvärсанvisning
2. Specificering av avfalls typ och mängd i beslutet
3. Avfallsförteckningen
4. Faktura

ⁱ Kategorierna definieras enligt Avfallsförteckning om de vanligaste typerna av avfall samt farligt avfall, bilaga 4 i FFS (179/2012). Antagen enligt 4 § i Ålands landskapsförordning (2018:90) om avfall.

ⁱⁱ Egenskaper som gör att avfall klassificeras som farligt avfall finns i kommissionens förordning (EU) nr 135/2014 om ersättning av bilaga III till Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/98/EG om avfall och om upphävande av vissa direktiv.

ⁱⁱⁱ Artikel 35.1 i EU och rådets förordning (EG) nr 1272/2008, om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar..., samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006.

^{iv} Egenskaper som gör att avfall klassificeras som farligt avfall finns i kommissionens förordning (EU) nr 135/2014 om ersättning av bilaga III till Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/98/EG om avfall och om upphävande av vissa direktiv.