

Verksamhet

FixAx
Sund

Beslut om miljögranskning av yrkesmässig transport av avfall

Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHH) har beslutat att företaget FixAx (tidigare Lindholms slamservice) kan utföra yrkesmässiga transporter av vissa kategorier inom inert och icke farligt avfall enligt specifikation i bilaga 2 till detta myndighetsbeslut om instruktionerna och föreskrifterna följs.

ÅMHH registrerar verksamheten i anslutning till FO nummer: 2490877-7 i registret över avfallstransportörer på Åland och övervakar verksamhetens miljökonsekvenser.

Verksamhetsutövaren ansvarar för att verksamheten är förenlig med lag. ÅMHH kan förelägga om ytterligare krav, avbryta verksamheten eller kräva att skada avhjälps om verksamhetsutövaren försummat sina skyldigheter enligt lag eller myndighetens instruktioner.

Instruktioner och föreskrifter

Verksamheten avser transport av avloppsslam och rötrest till en uppskattad mängd på ca. 1300 m³ per år. Instruktioner och föreskrifter som ska följas:

1. Inert avfall samt icke-farligt avfall får endast överlämnas till en mottagare som har miljötillstånd, miljögranskning eller annat motsvarande godkännande för att motta avfallet i fråga till återvinning eller bortskaffandet av avfallet. FixAx ska inneha ett avtal om avfallslämnandet och avtalet ska vara i kraft vid transport.
2. Vid transporter som avser avloppsslam, rötslam, slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar, slam från sand- och fettavskiljningsbrunnar ska **transportdokument** finnas under färden, samt överlämnas till en mottagare som är godkänd för ändamålet. Ytterligare ska transportdokumentet innehålla följande uppgifter, antecknade och avseende avfallstyp och -kod specificerade i enlighet med **bilaga 2** till detta beslut:

- a) Identifieringsuppgifter för avfallsproducenten eller avfallsinnehavaren och för avfallstransportören och avfallsmottagaren.
 - b) Tidpunkten för transporten av avfallet och var transporten har inletts och avslutats.
 - c) Avfallskategori, mängd beskrivning av avfallstypen.
 - d) Avfallets slag.
 - e) Avfallsinnehavarens underskrift.
3. Avfallstransportören ska hålla **bokföring** av transportererna av icke-farligt och slam avfall. Bokföringen över avfall som transporterats ska innehålla följande uppgifter, antecknade och specificerade enligt **bilaga 2** till detta beslut:
- a) Avfallsmängd.
 - b) Avfallskategori och beskrivning av avfallstypen.
 - c) Avfallets slag.
 - d) Identifieringsuppgifter för den fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavare som har överlämnat avfallet.
 - e) Datum för avfallstransporten eller för mottagandet och överlämnandet av avfallet.
 - f) Avfallsmottagarens identifieringsuppgifter.

Avfallstransportören ska bokföra avfallstransportererna och hålla bokföringen i minst 3 år efter utförda transporter, samt på begäran kunna uppvisa den för tillsynsmyndigheten.

Motivering

ÅMHHM har granskat FixAx ansökan om miljögranskning av verksamhet gällande yrkesmässig transport av avloppsslam samt rötresten inom kategorier för inert och icke farligt avfall och inte funnit grundad anledning att pröva verksamhetens laglighet. Förfarandet följer av 15 § miljöskyddslagen. Avfallskategorierna har specificerats i beslutet och verksamheten har införts i registret för avfallstransportörer enligt 6 § i landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets

avfallslag, nedan avfallslagen på Åland. Detta beslut omfattar avfallstransport inom Åland.

I beslutet har instruktioner och föreskrifter ställts med stöd av 24 och 26 §§ i landskapslag (2008:124) om miljöskydd.

I instruktion 1 ställs krav på överlämnandet av avfall till mottagaren i enlighet med 26 § i landskapsförordning (2022:22) om avfall, nedan avfallsförordningen. Avfall får endast överföras till en sådan mottagare som genomgått tillståndsprovning, miljögranskning eller erhållit motsvarande godkännande av myndighet. För att inte ansvaret över avfallet ska övergå på transportören behöver ett avtal med den godkända avfallsmottagaren finnas och kunna lämnas till inspektör om det efterfrågas.

I 26 § avfallsförordningen och 121 § rikets avfallslag finns krav där det vid varje transport av slam ska medföras ett transportdokument innehållande uppgifter som berör slam, dess ursprung och dess mottagningsplats. Dessa krav ställs i instruktion 2 för att möjliggöra egenkontroll och redovisning av avfall. Transportdokumentet ska innehålla för övervakningen och uppföljningen behövliga uppgifter om avfallens typ, beskaffenhet, mängd och ursprung samt leveransplatsen, leveransdatumet och transportören. Avfallsinnehavaren och mottagaren ska spara transportdokumentet eller en kopia av det i 3 år efter utförd transport, samt på begäran kunna uppvisa det till myndighet under transporten.

Föreskrift 3 om att tillhandahålla transportdokument vid transporter av viss typ av icke-farligt och slam avfall krävs för att möjliggöra egenkontroll och redovisning av avfall. Transportdokumentet ska innehålla för övervakningen och uppföljningen behövliga uppgifter om avfallens typ, beskaffenhet, mängd och ursprung samt leveransplatsen, leveransdatumet och transportören. Avfallsinnehavaren och mottagaren ska spara transportdokumentet eller en kopia av det i tre år i enlighet med 19 § avfallsförordningen och 121 § i avfallslagen. Verksamhetsutövarens skyldighet att föra bok över avfallet vid transport av de uppräknade typerna av avfall samt vilka uppgifter som ska ingå i bokföringen och deras bevarande finns i bestämmelserna 22 - 25 §§ i avfallsförordningen.

Bakgrund

Den 30.05.2024 har FixAx inkommit med en ansökan om miljögranskning för transport av avloppsslam på Åland.

Ärendet tillkännagavs allmänheten den 30.05.2024 genom elektronisk publicering på ÅMHH:s hemsida.

Avgift

För beslutet uppbärs en avgift om 360 euro enligt avgiftstabell 1 i Ålands landskapsregerings beslut om taxa för Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet. Taxan finns på amhm.ax/avgifter.

Besvär

Besvärсанvisning bifogas.

Beslutet justeras omedelbart.

För Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet

Casper Sivén
Miljöskyddsinspektör
Beslutande

Bilagor

1. Besvärсанvisning
2. Specifiering av avfallstyper
3. Förslag till redovisningstabell
4. Faktura (ej vid e-faktura)

För kännedom

Gunnar Westling, Pb 1060, AX-22111 Mariehamn